

**ACTA CIRCUNSTANCIADA DERIVADA DE LA PRIMER VISITA JUDICIAL ORDINARIA REALIZADA EN JUZGADO SEGUNDO DE PRIMERA INSTANCIA EN MATERIA CIVIL DEL DISTRITO JUDICIAL DE TORREÓN, CON RESIDENCIA EN LA CIUDAD DE TORREÓN, COAHUILA DE ZARAGOZA, LOS DÍAS VEINTINUEVE Y TREINTA DE MAYO DE DOS MIL VEINTITRÉS.**

**FUNDAMENTACIÓN.**

1. El artículo 57, fracción V de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, establece como atribución del Consejo de la Judicatura el ordenar, por conducto del Presidente del Consejo, que la Visitaduría Judicial realice las auditorías especiales o visitas de inspección que considere, con objeto de proveer una mejor administración de justicia.
2. El artículo 120 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, dispone que la Visitaduría Judicial General es el órgano auxiliar del Consejo de la Judicatura competente para inspeccionar el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial del Estado, así como para supervisar las conductas de los integrantes de estos órganos.
3. El segundo párrafo, del artículo 122 de la Ley Orgánica en cita, establece que el Visitador Judicial General deberá informar con la debida oportunidad al Presidente del Consejo de la Judicatura, de las visitas ordinarias de inspección que se vayan a practicar a fin de que se proceda a fijar el correspondiente aviso en los estrados del órgano, con una anticipación mínima de quince días, para el efecto de que las personas interesadas puedan acudir a la visita y manifestar sus quejas o denuncias.
4. Asimismo el artículo 122 A establece los puntos que, en cada órgano jurisdiccional, considerando las particularidades de cada uno, deben analizarse.
5. El artículo 36 del Reglamento Interior del Consejo de la Judicatura del Estado establece que, el Consejo analizará y, en su caso, aprobará el programa de visitas ordinarias semestrales que presente la Visitaduría, y lo propondrá en ejecución, por conducto de su Presidente.
6. El artículo 8 Fracción I del Reglamento de la Visitaduría Judicial General del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza establece como atribución del Visitador Judicial General el planear, programar, coordinar e implementar la práctica de visitas e inspecciones.
7. Los artículos 18 fracción II y 19 fracción II del mencionado reglamento establecen como obligaciones de los visitadores e inspectores el participar en la práctica de las visitas e inspecciones programadas.

8. El artículo 21 del reglamento en cita establece como finalidad de las visitas e inspecciones ordinarias, recabar información sobre el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales y de los no jurisdiccionales, así como verificar los sistemas organizacionales de los mismos y supervisar la conducta de sus integrantes.

## **MOTIVACIÓN.**

En sesión celebrada por el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, el día nueve de febrero del año en curso, fue dictado el acuerdo a través del cual se aprobó el Calendario de Visitas Judiciales e Inspecciones Administrativas, para el primer semestre del año dos mil veintitrés.

## **GENERALIDADES.**

### **1. Funcionarios de la Visitaduría Judicial General.**

**Visitador Judicial.** Licenciado Mauricio Mantilla Aguirre.

**Visitadora Auxiliar.** Licenciada Melissa Lissete Gallegos González.

**2. Instrumento con el que se identificaron.** Credencial expedida por el Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza.

**3. Número de oficio del informe de visita y fecha de recepción.** Oficio VJG/141/2023 con fecha de recepción uno de marzo de dos mil veintitrés.

**4. Órgano supervisado.** Juzgado Segundo de Primera Instancia en Materia Civil.

**5. Lugar y fecha del ejercicio.** Distrito Judicial de Torreón, con residencia en la ciudad de Torreón, Coahuila de Zaragoza.

**6. Hora de Inicio:** 9:00 horas.

**7. Periodo de supervisión:** Segundo semestre del año dos mil veintidós.

**8. Personal encargado de atender la visita:** Licenciado David Omar Sifuentes Bocado, titular del órgano jurisdiccional.

**9. Aviso de visita:** Tal y como se aprecia de la certificación que aparece en el aviso, se fijó en un lugar visible el día trece de marzo de dos mil veintitrés, y que en el mismo se contiene la fecha fijada para el inicio de este ejercicio.

## **REVISIÓN.**

Se procede a hacer la revisión respectiva de este órgano en los siguientes términos:

**Matrícula del personal:** En este acto se requiere al titular del juzgado la matrícula de su personal, y al personal en general a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tengan respecto al funcionamiento de su centro de trabajo;

información que podrá ser localizada en el **Anexo 1 “Matrícula del personal”**.

**Audiencias:** Durante el periodo revisado, el órgano programó un total de **418** audiencias, desahogando **300**, difiriendo **113**, y cancelando **05**. La información relativa a las audiencias y agenda de trabajo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 2 “Agenda de trabajo”**.

**Archivo del órgano jurisdiccional:** Se hace una inspección del archivo del Juzgado, revisando los sistemas informáticos y el archivo físico. La información relativa a la ubicación de expedientes y el estado del archivo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 3 “Archivo del Juzgado”**.

**Libro de registro:** Se requiere al órgano visitado el libro de registro, constatando que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós, se recibieron en total **483** asuntos. La información pormenorizada respecto a los asuntos recibidos se desglosa a detalle en el **Anexo 4 “Libro de Registro”**.

**Medios de auxilio judicial:** Se requiere el libro de exhortos del órgano visitado, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós, fueron recibidos **113** medios de auxilio judicial, y librados **41** medios de auxilio judicial. La información pormenorizada respecto a su estado se desglosa en el **Anexo 5 “Medios de auxilio judicial”**.

**Asuntos citados para sentencia:** Se requiere el libro de asuntos citados para sentencia, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós, se dictaron un total de **145** sentencias definitivas y **92** sentencias interlocutorias. La información pormenorizada respecto a este tema se desglosa en el **Anexo 6 “Asuntos citados para sentencia”**

**Medios de impugnación:** Se requiere el libro de medios de impugnación y apelaciones, asentándose que en total fueron recibidos **27** medios de impugnación durante el segundo semestre del año dos mil veintidós. La información al respecto se desglosa en el **Anexo 7 “Medios de impugnación”**

**Amparos:** Se requiere el Libro de Amparos del órgano jurisdiccional, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós se recibieron **11** amparos directos y **41** amparos indirectos. La información relacionada con los amparos y la tasa de sostenibilidad de los actos de autoridad revisados por la autoridad federal, se desglosa en el **Anexo 8 “Amparos”**.

**Expedientillos y promociones irregulares:** Se requiere el Libro Auxiliar, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós se recibieron **128** promociones irregulares y fueron abiertos **51** expedientillos por prevención y desechamientos. La información relacionada a este tema se desglosa en el **Anexo 9 “Expedientillos y promociones irregulares”**.

**Remisiones al archivo judicial:** De la inspección administrativa realizada en el archivo judicial se obtuvo que el total de expedientes remitidos al archivo durante el segundo semestre del año dos mil veintidós fue de **321** expedientes, a través de **02** oficios de remesas. La información relativa a las remesas y préstamos de expedientes al archivo podrá localizarse en el **Anexo 10 “Remisiones al archivo judicial”**.

**Diligencias actuariales:** Se solicitan los libros o legajos en donde se documenten las diligencias actuariales, a fin de evaluar el desempeño de cada uno de los actuarios adscritos al órgano visitado. En total, se documenta que el órgano realizó **893** diligencias actuariales fuera del órgano jurisdiccional, haciéndose el desglose respectivo de la información en el **Anexo 11 “Diligencias actuariales”**.

**Libros adicionales:** Se solicitan los libros índice, de promociones recibidas, de expedientes facilitados para consulta, y de expedientes concluidos. La información obtenida de estos libros se asienta en el **Anexo 12 “Libros adicionales”**.

**Publicación de acuerdos:** Se solicita la información relativa a los acuerdos generados por el órgano jurisdiccional en su conjunto y por cada funcionario, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós fueron generados en total **4,388** acuerdos por el órgano visitado. La información desglosada se podrá localizar en el **Anexo 13 “Acuerdos”**.

**Cumplimiento de obligaciones de transparencia:** Se solicita la información relativa a la debida publicación de la información de transparencia en el portal del Poder Judicial. La información obtenida se concentra en el **Anexo 14 “Cumplimiento de obligaciones de transparencia”**.

## REVISIÓN DE MUESTRAS

En atención a la materia del órgano jurisdiccional, se procede a solicitar las siguientes muestras:

Materia o tipo de órgano	Muestras a revisar	Cantidad
General	Desechamientos	4
General	Incompetencias	4
General	Incidentes	4
Materia Civil	Juicios Sucesorios	4
Materia Civil	Juicio Ordinario	4
Materia Civil	Interdicto	1

Materia Civil	Prescripción Adquisitiva	4
Materia Civil	Reivindicatorio	4
Materia Civil	Juicio Hipotecario	4
Materia Civil	Juicio de Desahucio	4

La revisión de las muestras se desglosa puntualmente en el **Anexo 15 “Muestreo de Expediente”**.

**Observaciones de la visita anterior:** En este momento se procede a revisar las observaciones derivadas de la visita anterior. Los hallazgos encontrados podrán ser revisados en el **“Anexo CJ, Observaciones de la visita anterior”**.

En este acto se hace entrega al órgano jurisdiccional del oficio VJG/294/2023 emitido en cumplimiento al acuerdo C-096/2022 del Consejo de la Judicatura del Estado, en donde se hace la RECOMENDACIÓN al órgano de emitir los acuerdos pendientes de ser dictados que ya hayan vencido su plazo legal.

En cumplimiento al acuerdo C-061/2022 del Consejo de la Judicatura, se hace entrega del cuestionario de percepción de ambiente laboral al personal del órgano. En este momento se reciben 13 cuestionarios contestados, derivado de los mismos y de la percepción de los funcionarios, no es necesario hacer especial observación.

**Quejas y denuncias:** Durante la jornada, no se presentaron quejas.

Con lo anterior, se hace constar que a las dieciséis horas con treinta minutos del día treinta de mayo de dos mil veintitrés, se concluyó la Primera Visita Judicial Ordinaria, de la que se levanta acta circunstanciada, misma que es firmada electrónicamente por:

**De la Visitaduría Judicial General:**

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>CARGO</b>
Licenciado Mauricio Mantilla Aguirre	Visitador Judicial
Licenciada Melissa Lisette Gallegos González	Visitadora Auxiliar

**Del Órgano Visitado:**

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>CARGO</b>
Licenciado David Omar Sifuentes Bocado.	Juez

**ANEXO 1**  
**MATRÍCULA DE PERSONAL**

A continuacion se requiere la matrícula de personal al Titular:

	<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>
1	David Omar Sifuentes Bocardo	Juez
2	Rosalinda de la Cruz Gaytan	Secretaria de Acuerdo y Trámite.
3	Juan Manuel Rosales Sotomayor	Secretario de Acuerdo y Trámite.
4	Marisol Rodríguez Rodríguez	Actuaria
5	Jorge Abraham González Márquez	Actuario
6	Marisela Cortinas Vázquez	Secretaria Taquimecanógrafa
7	María Guadalupe Venegas López	Secretaria Taquimecanógrafa
8	Luz Adriana Tapia Vega	Secretaria Taquimecanógrafa
9	María Nalleli González Barajas	Secretaria Taquimecanógrafa
10	Raúl Hazel Mesta Rangel	Secretario Taquimecanógrafo
11	Karla Jaqueline Alcalá Rocha	Secretaria Taquimecanógrafa
12	Enrique Riquelme Díaz	Archivista
13	Brendaneri García García	Auxiliar Administrativo
14	Guillermo Daniel Ramirez Quiñones	Auxiliar Administrativo

En este acto se requiere al personal a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tengan respecto al funcionamiento de su centro de trabajo, manifestando que no es su deseo hacerlo.

En virtud de que existe la presencia en el órgano de una persona que no pertenecen a la plantilla, se le pregunta al titular en que calidad está, manifestando que en calidad de meritorio, proporcionando en este momento el nombre y el tiempo que tiene prestando su servicio al órgano.

	<b>NOMBRE</b>	<b>TIEMPO</b>

En este acto se procede a requerir un informe a la persona descrita de las labores realizadas, haciendo entrega del mismo en un sobre cerrado.

**ANEXO 2  
AGENDA DE TRABAJO**

Respecto al segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

<b>Total de audiencias programadas durante el periodo de la visita.</b>	418
<b>Total de audiencias desahogadas.</b>	300
<b>Total de audiencias diferidas.</b>	113
<b>Total de audiencias canceladas.</b>	5

Promedio de audiencias desahogadas por día hábil:	3
Porcentaje efectivo de desahogo de audiencias	72%

En este acto se procede a preguntar al Secretario de Acuerdo y Trámite, a los licenciados Rosalinda de la Cruz Gaytán y Juan Manuel Rosales Sotomayor, respecto a la cantidad de audiencias diferidas y la razón del diferimiento, manifestando bajo protesta de decir verdad que 102 son causas imputables a las partes y 11 por otras causas.

**Muestreo de audiencias diferidas.**

	<b>Expediente</b>	<b>Tipo de audiencia</b>	<b>Días transcurridos entre su programación y su diferimiento</b>	<b>Razón de su diferimiento.</b>
<b>1</b>	463/2021	Junta de herederos	31	Inasistencia de la parte interesada
<b>2</b>	328/2022	Junta de herederos	23	Inasistencia de la parte interesada
<b>3</b>	402/2022	Junta de herederos y designación de albacea	23	Inasistencia de la parte interesada
<b>4</b>	553/2022	Junta de herederos y designación de albacea	31	Inasistencia de la parte interesada
<b>5</b>	242/2022	Junta de herederos y designación de albacea	30	Inasistencia de la parte interesada
<b>6</b>	484/2022	Junta de herederos y designación de albacea	25	Publicación de edictos
<b>7</b>	472/2022	Junta de herederos	27	Inasistencia de la parte interesada
<b>8</b>	591/2022	Junta de herederos y designación de albacea	28	Falta de preparación
<b>9</b>	593/2021	Junta de herederos	29	Inasistencia de la parte interesada
<b>10</b>	473/2022	Junta de herederos	23	Inasistencia de la parte interesada



**ANEXO 3**  
**ARCHIVO DEL JUZGADO**

Se solicita el muestreo de 10 expedientes verificando que se encuentren en su lugar:

<b>Consecutivo</b>	<b>No. expediente</b>	<b>¿Se encuentra archivado correctamente?</b>
1	328/2020	SI
2	642/2019	SI
3	72/2021	SI
4	80/2021	SI
5	470/2022	SI
6	32/2022	SI
7	126/2021	SI
8	006/2023	SI
9	279/2023	SI
10	46/2023	SI

**ANEXO 4  
LIBRO DE REGISTRO**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

Folios de demandas recibidas	366
Folios de exhortos	112
Folios de despachos	/
Folios que previnieron o desecharon la demanda o solicitud	51
Folios cancelados	5
Total de folios recibidos	483

Aclaración: Los 51 folios corresponden únicamente a asuntos desechados.

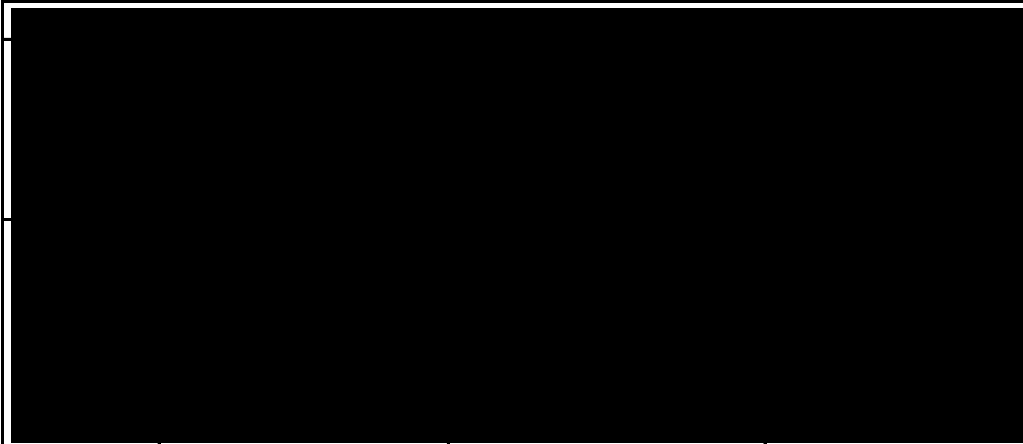
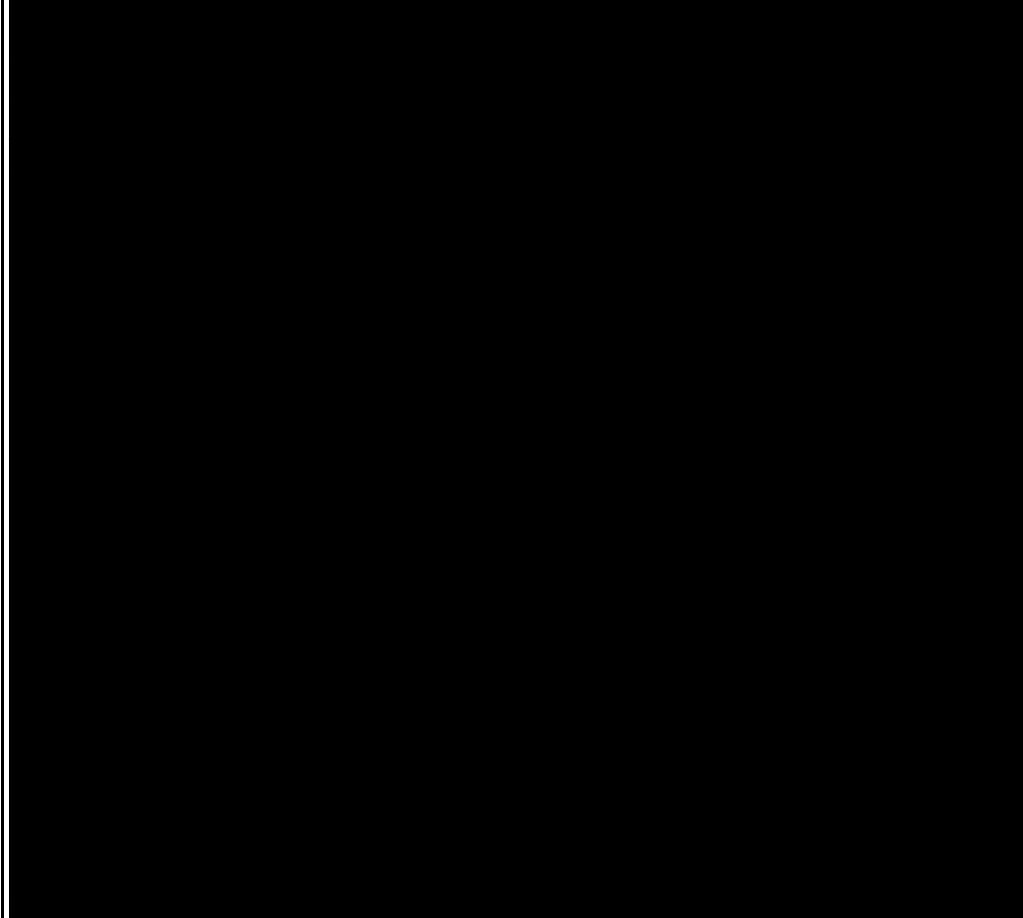
**ANÁLISIS CUALITATIVO DE LLENADO DE LIBRO**

El último folio recibido al día de la visita corresponde a:

Fecha de alta de la Oficialía de Partes	Fecha de recepción en el Juzgado	Número de folio	Foja del libro
26/05/2023	26/05/2023	379	139

De un análisis del libro de registro, se advierte que SI está actualizado debidamente.

**OBSERVACIONES:**



**ANEXO 5  
MEDIOS DE AUXILIO JUDICIAL**

**RECIBIDOS**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se desprende la siguiente información:

<b>Tipo de medio de auxilio</b>	<b>Recibido</b>	<b>Devueltos</b>	<b>Pendiente de devolver</b>
Exhortos	47	47	0
Despachos	66	66	0

**LIBRADOS**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se desprende la siguiente información:

<b>Librados</b>	<b>Regresados</b>
41	20

**OBSERVACIONES:**



**ANEXO 6**  
**ASUNTOS CITADOS PARA SENTENCIA**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

**SENTENCIAS DEFINITIVAS**

Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita	150
Total de sentencias dictadas	145
Total de sentencias dictadas dentro de plazo	145
Total de sentencias dictadas fuera de plazo.	0
Asuntos devueltos a trámite	5

De las 145 sentencias dictadas, 17 tuvieron prórroga.

**SENTENCIAS INTERLOCUTORIAS**

Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita	93
Total de sentencias dictadas	92
Total de sentencias dictadas dentro de plazo	65
Total de sentencias dictadas fuera de plazo.	27
Asuntos devueltos a trámite	1

De las 92 sentencias dictadas, ninguna tuvo prórroga.

De las sentencias interlocutorias dictadas fuera de término, se describen cinco con el mayor número de días de desfase:

	<b>No. de expediente</b>	<b>Tipo de Incidente</b>	<b>Fecha de citación</b>	<b>Fecha de dictado</b>	<b>Días de desfase</b>	<b>Prórroga</b>
1	52/2016	Liquidación	25/08/2022	07/09/2022	6	No
2	710/97	Revocación	01/12/2022	20/12/2022	10	No
3	789/2002	Caducidad	29/11/2022	06/01/2023	8	No
4	430/2013	Nulidad de Actuaciones	28/10/2022	16/11/2022	9	No
5	560/2015	Nulidad de Actuaciones	26/08/2022	12/09/2022	8	No

**ANEXO 7  
MEDIOS DE IMPUGNACIÓN**

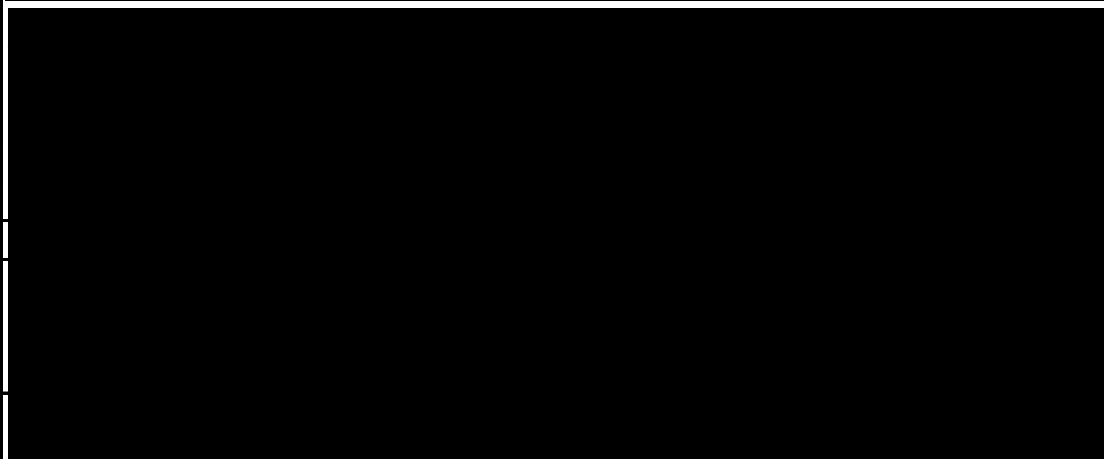
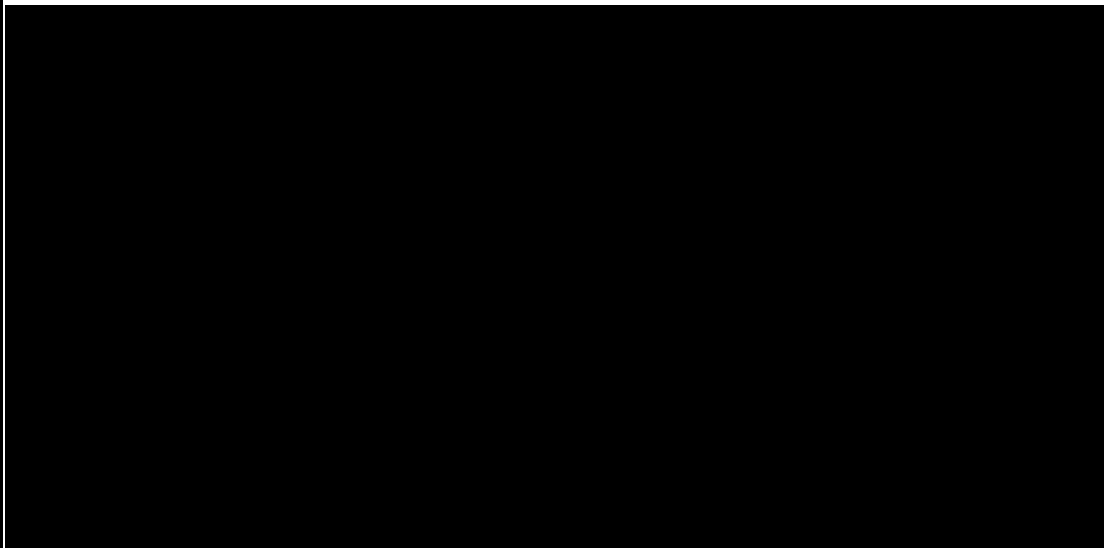
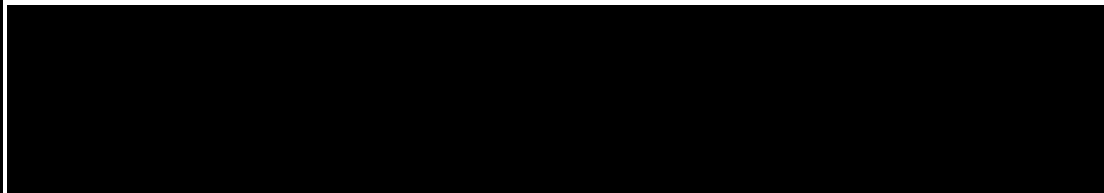
Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

<b>Apelaciones</b>	<b>Quejas</b>	<b>Total</b>
23	4	27

	<b>Presentados</b>	<b>Remitidos</b>	<b>Pendientes de remitir</b>
<b>Sala Colegiada Civil y Familiar</b>	12	12	0
<b>Tribunal Distrital</b>	15	15	0

<b>Total de Reconsideraciones resueltas por el Juzgado en el periodo que se revisa:</b>	8
---	---

**OBSERVACIONES:**



**ANEXO 8  
AMPAROS**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

<b>Amparos Directos</b>	
Amparos recibidos	11
Amparos concluidos	11
Amparos negados	0
Amparos sobreseidos	0
Amparos concedidos	0
Amparos en los que se declara incompetencia	11
Amparos pendientes de resolución	0

<b>Amparos Indirectos</b>	
Amparos recibidos	41
Amparos concluidos	16
Amparos negados	1
Amparos sobreseidos	14
Amparos concedidos	1
Amparos pendientes de resolución	25

**ANEXO 9**  
**EXPEDIENTILLOS Y PROMOCIONES IRREGULARES**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

<b>Cantidad de promociones irregulares recibidas</b>	128
<b>Cantidad de expedientillos abiertos por prevención o desechamiento.</b>	51

**ANÁLISIS CUALITATIVO**

**PROMOCIONES IRREGULARES**

La última promoción irregular al día anterior de la visita, corresponde a:

<b>Tipo de juicio</b>	<b>Número de expediente</b>	<b>Fecha de presentación</b>	<b>Fecha de acuerdo</b>	<b>Justificación</b>	<b>Foja del libro</b>
Amparo	108/2023	23/05/2023	24/05/2023	No existe juicio en contra del quejoso en este órgano jurisdiccional.	288

**EXPEDIENTILLOS AUXILIARES**

El último folio al día anterior de la visita, corresponde a:

<b>Número de expediente aux.</b>	<b>Auto que ordena formar el expedientillo</b>	<b>Causa por la que se ordena formar expedientillo</b>	<b>Foja del libro</b>
358/2023	23/05/2023	Las denunciantes no pueden ser aspirantes a heredar por no contar con el carácter de descendiente en línea recta de la de cujus.	248

De un análisis del libro de expedientillos auxiliares y promociones irregulares, se advierte que SI está actualizado debidamente.

<b>OBSERVACIÓN:</b>
---------------------

**ANEXO 10**  
**REMISIONES AL ARCHIVO JUDICIAL**

	Fecha	Número de oficio	Total de expedientes enviados	Anomalía señalada por el Archivo Judicial
1	15/07/2022	1374/2022	89	
2	30/09/2022	1589/2022	232	
<b>TOTAL</b>			<b>321</b>	

<b>RELACIÓN DE EXPEDIENTES</b>		
<b>1</b>	Total de expedientes remitidos al archivo judicial durante el periodo	321
<b>2</b>	Total de expedientes solicitados en préstamo al archivo judicial durante el periodo.	121



**ANEXO 11  
DILIGENCIAS ACTUARIALES**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

Actuario	Total de diligencias actuariales realizadas dentro del órgano	Total de diligencias actuariales realizadas fuera del órgano	Total de diligencias actuariales realizadas	Promedio de diligencias actuariales realizadas diariamente
Licenciada Marisol Rodríguez Rodríguez	170	476	646	6
Licenciado Jorge Abraham González Márquez	385	417	802	7

<b>OBSERVACIÓN:</b>
[Redacted content]

**ANEXO 12  
LIBROS ADICIONALES**

**LIBRO ÍNDICE**

De un análisis de los últimos registros contenidos en el libro de gobierno, se advierte que el libro índice SI está actualizado debidamente.

**PROMOCIONES RECIBIDAS**

Del análisis de los sistemas informáticos del órgano jurisdiccional se obtiene la siguiente información:

Total de promociones recibidas en el segundo semestre del año 2022	4,896
Total de promociones pendientes de acordar fuera de plazo al día de la visita	90

**LIBRO DE EXPEDIENTES FACILITADOS PARA CONSULTA**

Del análisis del libro, se advierte que NO está llenado debidamente.

Total de expedientes facilitados	4,272
----------------------------------	-------

**LIBRO DE EXPEDIENTES CONCLUIDOS**

Del análisis del libro, se advierte que NO está llenado debidamente.

Total de expedientes concluidos	36
---------------------------------	----

**OBSERVACIONES:**

**ANEXO 13  
ACUERDOS**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

Total de acuerdos generados por el Órgano Jurisdiccional:	4,388
---	-------

Acuerdos generados por cada funcionario redactor:

	<b>Funcionario</b>	<b>Total de acuerdos generados</b>
1	Licenciada Rosalinda de la Cruz Gaytán	1070
2	Licenciado Juan Manuel Rosales Sotomayor	1205
3	Licenciada Claudia Verónica Godinez Salazar	1847
4	Licenciado Raymundo González de la Paz	
5	Licenciada Elizabeth Jaquez Silos	266

Aclaración: La licenciada Claudia Verónica Godinez Salazar, dejó de laborar en este Juzgado a partir del 30/09/2022, de igual forma el licenciado Raymundo González de la Paz en fecha 30/08/2022, por otro lado, el licenciado Juan Manuel Rosales Sotomayor entró en funciones en fecha 01/09/2022, asimismo la licenciada Elizabeth Jaquez Silos, estuvo adscrita a este Juzgado del 04/10/2022 al 19/10/2022, y por último se incorporó a este órgano jurisdiccional la licenciada Rosalinda de la Cruz Gaytán a partir del 20/10/2022, mostrándose en la tabla anterior los acuerdos generados por cada uno de los funcionarios que se encontraban en funciones en el periodo que se revisa.

**OBSERVACIÓN:**

**ANEXO 14**  
**CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

**SENTENCIAS EN VERSIÓN PÚBLICA**

De un análisis de 03 sentencias en versión pública se obtiene la siguiente información:

	Número de expediente	Número de sentencia	Fecha de dictado	Fecha de publicación	Cuenta con certificación
1	387/2022	196/2022	12/09/2022	15/12/2022	SI
2	249/2020	251/2022	26/10/2021	05/12/2022	SI
3	637/2019	173/2022	15/08/2022	30/11/2022	SI

**UBICACIÓN DE EXPEDIENTES**

De un análisis de 10 expedientes en la página web del Poder Judicial, se obtiene lo siguiente:

(Artículo 27 fracción I inciso 12 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza).

	Número de expediente	Se encuentra cumplida la obligación
1	502/2022	
2	466/2022	
3	417/2022	
4	486/2022	
5	507/2022	
6	525/2022	
7	620/2022	
8	532/2022	
9	679/2022	
10	569/2022	

**OBSERVACIÓN:** [REDACTED]

**Matriz de Análisis de Expedientes Juzgados Civiles Familiares y Mercantiles**

Juzgado

Juzgado Segundo de Primera Instancia en Materia Civil del Distrito Judicial de Torreón

**Desechamientos**

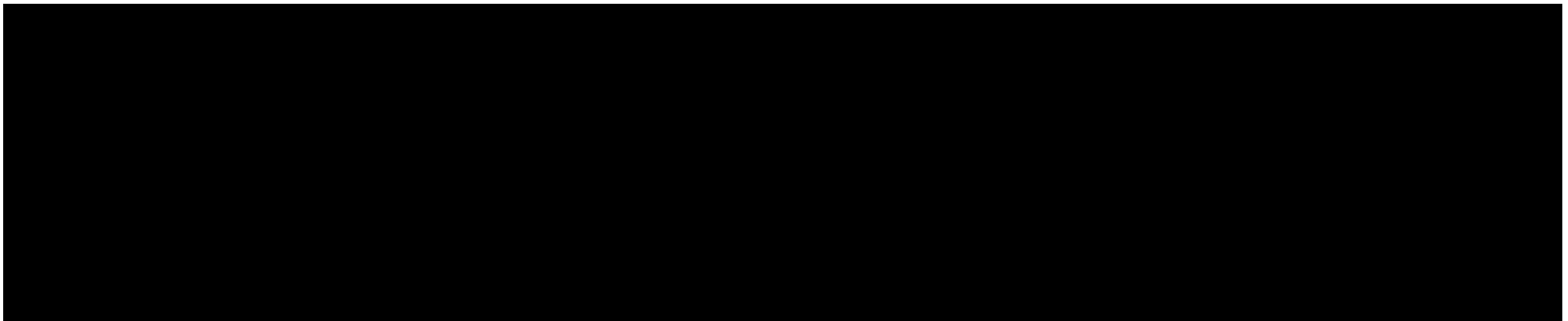
#	Número de folio	1.- Fecha de presentación de demanda	2.- Fecha de prevención y/o acuerdo	Días transcurridos entre 1 y 2	3.- Se intentó subsanar (Si/No)	Días transcurridos entre 2 y 3	Razón de desechamiento y observaciones
1	877/2022	11/10/2022	14/10/2022	2	No	/	
2	329/2022	31/8/2022	5/9/2022	3	No	/	
3	1052/2022	2/12/2022	6/12/2022	2	No	/	
4	813/2022	19/9/2022	21/9/2022	2	No	/	

#	Número de folio o expediente	Razón de incompetencia
1	664/2022	Con motivo de que la acción intentada se trata de Juicio de Medios Preparatorios de Juicio Ejecutivo Mercantil. Por tal motivo, el juzgado se declara incompetente en razón de la materia con fundamento en los artículos 1, 3, fracción II, 75, 1049 y 1050 del Código de Comercio.
2	620/2022	Con motivo de que el domicilio del demandado se encuentra fuera de la circunscripción territorial de este Juzgado, en la ciudad de Saltillo, Coahuila. Lo anterior, de conformidad con el artículo 38 párrafo primero del Código Procesal Civil del Estado. Acción intentada: Juicio Rescisorio.
3	691/2022	Con motivo de que el Juzgado carece de competencia toda vez de que se promueve Juicio Hipotecario y de conformidad con el acuerdo C031/2022 emitido por el Pleno del Consejo de la Judicatura del Estado, será competente para conocer de la demanda el Juzgado Quinto Hipotecario. Se advierte error en la fecha del acuerdo judicial, toda vez que se asentó 02/08/2022, siendo que la demanda se presentó el día 10/08/2022 y la cuenta del Secretario de Acuerdo y Trámite es de fecha 11/08/2022. No habiendo orden cronológico en las fechas.
4	1039/2022	Con motivo de que por tratarse de cuestiones de arrendamiento, la cantidad reclamada elevada al año no excede de 600 UMAS, de acuerdo con la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado, así como por el acuerdo del Consejo de la Judicatura tomado en sesión de fecha 30/04/2019. Declarándose incompetente en razón de la cuantía.

**Expedientes**

#	Número de expediente	1.- Fecha de presentación de demanda	Prevención o admisión	2.- Fecha del primer acuerdo	Días transcurridos entre 1 y 2	Fecha de citación para sentencia	Fecha de sentencia	Días transcurridos entre citación y sentencia	Prórroga para dictado de sentencia SI/NO	Días Hábiles transcurridos entre la presentación de la demanda y la sentencia
1	231/2022	21/4/2022	Admisión	22/4/2022	1	12/7/2022	15/7/2022	3	No	59
2	699/2021	5/11/2021	Prevención	8/11/2021	1	9/27/2022	5/10/2022	6	No	206
3	506/2020	4/12/2020	Admisión	7/12/2020	1	10/19/2022	25/10/2022	4	No	436
4	434/2022	9/8/2022	Admisión	10/8/2022	1	10/26/2022	31/10/2022	3	No	56
5	641/2019	14/11/2019	Admisión	19/11/2019	3	9/30/2022	13/10/2022	8	No	704
6	359/2021	2/6/2021	Admisión	11/6/2021	7	1/11/2022	14/1/2022	3	No	137
7	726/2021	17/11/2021	Admisión	18/11/2021	1	7/11/2022	8/8/2022	10	No	159
8	529/2021	18/8/2021	Admisión	19/8/2021	1	8/19/2022	15/9/2022	19	Sí	247
9	533/2021	8/19/2021	Admisión	20/8/2021	1	10/18/2022	25/10/2022	5	No	271
10	489/2021	4/8/2021	Admisión	5/8/2021	1	25/10/2022	31/10/2022	4	No	286
11	621/2021	27/9/2021	Admisión	28/9/2021	1	7/7/2022	2/8/2022	8	No	189
12	155/2021	3/3/2021	Admisión	4/3/2021	1	23/6/2022	29/6/2022	4	No	303
13	34/2021	20/1/2021	Admisión	22/1/2021	2	21/9/2022	3/10/2022	7	No	388
14	653/2021	14/10/2021	Admisión	15/10/2021	1	10/11/2022	16/11/2022	4	No	249
15	601/2021	22/9/2021	Admisión	23/9/2021	1	29/11/2022	19/12/2022	13	No	285
16	429/2020	21/10/2020	Admisión	21/10/2020	0	29/6/2022	15/7/2022	12	No	409
17	238/2021	13/4/2021	Admisión	14/4/2021	1	7/7/2022	14/7/2022	5	No	291

18	272/2022	11/5/2022	Prevención	13/5/2022	2	27/10/2022	3/11/2022	4	No	112
19	62/2022	2/2/2022	Admisión	03/02/2022	1	10/8/2022	15/8/2022	3	No	119
20	348/2022	13/6/2022	Admisión	14/6/2022	1	10/8/2022	15/8/2022	3	No	35
21	374/2022	24/6/2022	Admisión	29/6/2022	3	29/9/2022	6/10/2022	5	No	62
22	360/2022	9/6/2022	Admisión	15/6/2022	4	9/8/2022	15/8/2022	4	No	37
23	387/2022	1/7/2022	Admisión	4/7/2022	1	5/9/2022	12/9/2022	5	No	41
24	787/2021	10/12/2021	Admisión	13/12/2021	1	18/10/2022	26/10/2022	6	Sí	196
25	70/2018	15/1/2018	Admisión	29/1/2018	10	22/9/2022	30/9/2022	5	No	1174
26	156/2021	31/8/2022	Admisión	6/9/2022	4	8/12/2022	19/12/2022	6	No	72
27	507/2021	25/11/2022	Admisión	29/11/2022	2	16/12/2022	9/1/2023	6	No	20
28	428/2021	21/4/2022	Admisión	28/4/2022	5	10/8/2022	16/8/2022	4	No	71
29	155/2020	27/4/2022	Admisión	3/5/2022	4	7/7/2022	13/7/2022	4	No	53



La licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas, Visitadora Auxiliar, adscrita a la Visitaduría Judicial General, hago constar y certifico que, en términos de los artículos 3; 27, fracción I, inciso 10; 60 y 69 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y 3, fracciones X y XI, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, la presente corresponde a la versión pública del acta de visita judicial ordinaria y en la que se suprime la información considerada como reservada o confidencial.

Este documento fue cotejado previamente con su original por la funcionaria pública que elabora la versión pública.

Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a 13 de junio de 2023.

Licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas  
Visitadora Auxiliar.